

**Táto príručka je platná od 26.11.2024.**

## 1. Registrácia

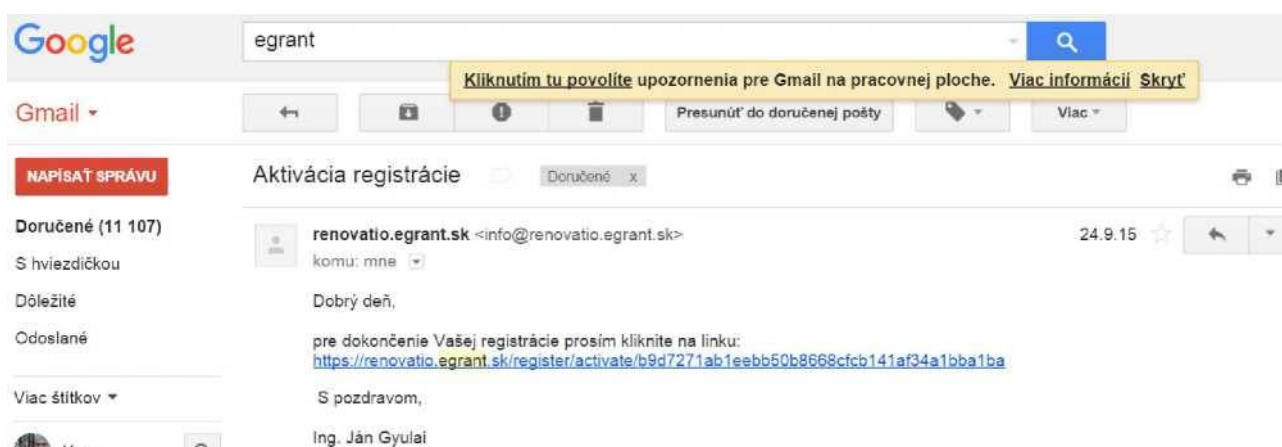
Najprv je potrebné sa zaregistrovať na oficiálnej webstránke programu: [roma.Renovabis.sk](http://roma.Renovabis.sk) nájdete odkaz [Online formulár 2024-2025](#).

Po kliknutí sa zobrazí nasledovná stránka: [renovatio.egrant.sk](http://renovatio.egrant.sk)

Kliknite v pravom hornom rohu na tlačidlo [registrácia](#).

## 2. **Príhlásenie a práca s formulárom**

Vyplňte/navrhňte svoje vlastné prihlasovacie údaje, ktoré si potom zapamätajte/poznačte. Vyberte si správny grantový program! **Romarenovabis-2025**. Následne Vám bude na emailovú adresu, ktorú ste vyplnili pri registrácii doručený aktivačný link.



Tento email si treba otvoriť a kliknúť na aktivačný link, aby sa stalo Vaše konto aktívne. Ak by ste mali problém pri registrácii, [kontaktujte ma](#) na adrese [renovabis.slovensko@gmail.com](mailto:renovabis.slovensko@gmail.com)

Vráťte sa znova na stránku [Online formulár 2024-2025](#).

Zadáte svoje prihlasovacie údaje, ktoré ste uviedli pri registrácii - prihlasovacie meno a heslo. Po prihlásení sa Vám zobrazí uvítacia stránka.

Vy kliknite na záložku 'Moja žiadosť', aby sa Vám zobrazil formulár projektovej žiadosti.

Tento formulár postupne vyplňate. Môžete si ho aj priebežne uložiť kliknutím na odkaz v spodnej časti každej strany.

Formulár má 8 strán (Identifikácia, Východiská, Aktivity projektu, Ciele projektu, Rozpočet, Doplnujúce, Prílohy, Sumarizácia). Presúvate sa po nich tak, že kliknete na zvolenú záložku. Formulár obsahuje textové polia, kde sa vpisuje text. Nápovede sú zobrazené hneď pod otázkou, alebo, keď sa priblížite k ikonke **i**.

V záložke Rozpočet môžete pri vyplňaní jednotlivých položiek rozpočtu pridávať nové riadky, keď je položiek viac...

**E.1. Rozpočet projektu**

Vec	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje
<b>A: MATERIÁL A DIM DO 1700 EUR</b>	0,00 €	0,00 €

Podľa klasifikácie výdavkov sú to skupiny 633XXX a do 1700 Eur.

Položka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované
✖			ks		
✖			ks		

[Pridať nový riadok](#)

Na záložke prílohy máte možnosť priložiť prílohy projektovej žiadosti v elektronickej podobe. Vložíte ich tým spôsobom, že kliknete na odkaz - Pridať súbory a vyberiete želaný súbor, ktorý chcete priložiť/odoslať spolu s formulárom. Veľkosť jednej prílohy je limitovaná na 5MB, môžete priložiť viacero príloh.

Na poslednej stránke s názvom Sumarizácia máte v hornej časti možnosť vygenerovať verziu pre tlač.

1. Sekcia A.: Identifikácia	2. B.: Východiská	3. C.: Aktivity projektu	4. D.: Ciele projektu	5. E.: Rozpočet	6. F.: Doplnujúce	7. G.: Prílohy	8. Sumarizácia
-----------------------------	-------------------	--------------------------	-----------------------	-----------------	-------------------	----------------	----------------

[verzia pre tlač](#)

**Sekcia A.: Identifikácia**

A.0. Názov projektu

A.1. Názov žiadateľa

A.2. Právna forma žiadateľa

### 3. Odoslanie formulára

V spodnej časti stránky Sumarizácia, keď už máte formulár celý vyplnený a skontrolovaný, môžete si žiadosť vytlačiť kliknutím na odkaz - **VYTLAČIŤ FORMULÁR** a následne ho odoslať kliknutím na odkaz - **ODOSLAŤ FORMULÁR**.

[F.5. Doteraz získané granty \(za obdobie posledných 5 rokov\)](#)

[F.6. Vlastník budovy](#)

[F.8. Krátka anotácia projektu](#)

[|WI| ODOSLAŤ FORMULÁR VYTLAČIŤ FORMULÁR](#)

### 4. Popis položiek formulára projektovej žiadosti

Sekcia A.: Identifikácia

A. 0. Názov projektu: Výstižný názov, stačí pár slov

A. 1. Názov žiadateľa: Organizácia, s ktorou v prípade schválenia projektu spíšeme zmluvu o poskytnutí dotácie

A. 2. Právna forma žiadateľa: n.o., o.z., cirk. org., farnosť, rehoľa, atd.

Sídlo žiadateľa

A. 3. Ulica a číslo domu

A. 4. Mesto/obec

A. 5. PSČ

Ostatné údaje o žiadateľovi

A. 6. IČO žiadateľa

A.7. DIČ žiadateľa

Kontaktné údaje- žiadateľ

A.8. Telefónny kontakt na žiadateľa

A.9. Internetová stránka žiadateľa

A.10. Emailový kontakt na žiadateľa

Štatutárny zástupca

A.11. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu

Kontaktná osoba

A. 12. Meno a priezvisko osoby, ktorá vyplňa žiadosť

A.13. Telefónny kontakt na osobu, ktorá vyplňa túto žiadosť

Bankové spojenie

A.14. Názov banky

A. 15. Číslo účtu v tvare IBAN

B. : Východiská

B. 1 Názov rómskeho pastoračného diela

B. 2. Presné umiestnenie rómskeho pastoračného diela

B. 3. Predstavenie rómskeho pastoračného diela: Stačí stručne. Odkedy tam funguje systematická

pastorácia Rómov, koľko je tam Rómov. V akých budovách, priestoroch vykonávate svoju činnosť. Čo je pre prácu s danou rómskou komunitou typické... a pod.

B. 4. Silné stránky diela - čo tu funguje dobre, na čom možno stavať

B. 5. Slabé stránky diela - nedostatky, prekážky v práci, problémy

B. 6. Kľúčový problém - problém, ktorý chcete vyriešiť (aspoň čiastočne) realizáciou tohto projektu

### C. Aktivity projektu

C. 0. Priority rozvoja - Problémov je veľa a nedajú sa riešiť všetky naraz. Skúste popísať, že v najbližšom 5 ročnom období, čomu, akej téme sa chcete prioritne venovať.

C. 1. Projektové aktivity - Príklady projektových aktivít: školenie dobrovoľníkov, projektová dokumentácia, výstavba detského ihriska, inštalácia svetiel, zakúpenie nábytku a pod.

C. 2. Harmonogram aktivít projektu - odporúčam zasadiť realizáciu projektu niekde medzi januárom 2024 až augustom 2024.

C. 3. Personálne zabezpečenie projektu - Kto všetko vám s realizáciou projektu pomáha...

C. 4. Popis cieľovej skupiny projektu - komu je projekt určený, koľko ich je, ako sa do projektu zapoja. Napr. dobrovoľníci - pripraví koncertnú sálu - Počet: 10

alebo Rómske mamičky na materskej - zapojenie sa do tvorivých dielni - Počet: 6

Názov cieľovej skupiny Spôsob zapojenia do projektu Predpokladaný počet ľudí v danej cieľovej skupine

C. 5. Partner projektu - Napr. Obec, základná škola, a pod.

C. 6. Rozdelenie aktivít projektu do 1. a 2. fázy: Je potrebné tu uviesť taký predbežný plán, že čo všetko chceme zrealizovať v rámci 1. fázy realizácie projektu (cca. 5000 Eur, obdobie realizácie marec-máj 2025), 2. fázy realizácie projektu (cca. 5000 Eur, obdobie realizácie jún-september 2025) a čo všetko chceme zrealizovať z finančnej podpory získanej od individuálnych darcov cez darcovský portál Donio.sk (ďalších cca. 5000 Eur, obdobie realizácie júl-november 2025)

### D. Ciele projektu

D. 1. Výsledky projektu - Výsledok, to čo sa dostaví okamžite po zrealizovaní aktivít. Napr. v prípade školení = počet zaškolených ľudí, v prípade interiérového vybavenia - množstvo zakúpeného nábytku, v prípade rekonštrukcie - množstvo zateplenej plochy, množstvo vymenených okien a pod.

D. 2. Ciele projektu - To, čo sa nedostaví možno hneď po realizácii projektových aktivít, ale projekt

smeruje k jeho naplneniu. Väčšinou je to odpoveď/želateľný stav oproti kľúčovému problému projektu identifikovanom v otázke B.6. Príklad: Kľúčový problém projektu - Nedostatok voľnočasových aktivít pre rómske deti v pastoračnom centre. Projektová aktivita - zakúpenie pingpongových a kalčetrových stolov, výmena podlahy za protišmykovú. Výsledok: 2 zakúpené pinpongové a kalčetrové stoly, vymenených 50 m<sup>2</sup> podlahy. Cieľ: Bezpečné a atraktívne prostredie na hru deti.

D. 3. Merateľné ukazovatele cieľov - Pokračovanie príkladu: Zníženie počtu úrazov pošmyknutím

na protišmykovej podlahe. Zvýšenie počtu detí v pastoračnom centre. Rozšírenie portfóliá voľnočasových aktivít pre deti. Nárast počtu krúžkov/stretiek.

D. 4. Prepojenosť cieľov - akým spôsobom projekt nadviaže na tri strategické ciele pomoci Renovabis. Ak relevantne jednou dvomi vetami popísať ako projekt napomáha k naplneniu týchto cieľov v konkrétnom pastoračnom území....

### E. Rozpočet projektu

E. 1. Rozpočet - Je možnosť pridávať riadky. Rozlišujeme výdavky na vybavenie, výdavky na vzdelávanie, stavebné úpravy. Ak je stavebných výdavkov veľa, napíšete iba sumárnu sumu za všetky položky a potom pošlite rozpočet v podobe výkaz/výmer ako prílohu projektovej žiadosti. Ďalej sú to skupiny výdavkov: družba a medzinárodné výmeny, štartovacia podpora.

E. 2. Celková výška výdavkov projektu.

E. 3. Žiadaná suma: Odporúčam tam uviesť sumu vyššiu ako 10000 a nižšiu ako 20000 Eur. Žiadať samozrejme môžete aj viac, ale treba uvažovať nad reálnymi možnosťami tohto grantového programu.

E. 4. Spolufinancovanie projektu. Minimálne 5 percent z celkových výdavkov projektu. Môže to byť z hocikých iných zdrojov ako je dotácia od Renovabis. Môžu sa na to použiť aj príspevky od individuálnych darcov, získané cez darcovský portál.

F. : Doplnujúce

F. 1. Budúcnosť projektu: Čo sa stane po skončení projektu? Akými aktivitami chcete nadviazať na tento projekt?

F. 2. Inovatívnosť projektu: V čom je Váš projekt jedinečný, originálny, zaujímavý??

F. 3. Skúsenosť s fundraisingom: Iba testujeme, aká kampaň je asi vo vašich možnostiach...

F. 4. Štartovná podpora - Ako chcete využiť štartovnú podporu - 500 Eur pre projekt...

F.5. Doteraz získané granty (za obdobie posledných 5 rokov)

Rok Grantový program Schválená suma

F.6. Vlastník budovy - Potrebujeme vedieť, na akú dlhú dobu je tam nájomná zmluva, ak sa jedná o nájomný vzťah...

F.7. Nadväznosť Vášho projektu na Stratégiu rómskej pastoračnej práce, schválenú KBS

F.8. Nadväznosť Vášho projektu na širšie ciele pomoci Renovabis. Uvedené sú vo výzve na podávanie projektov

F.9. Ostatné informácie

F. 10. Krátka anotácia projektu: Pár vetami skúste vystihnúť, o čom je tento Váš projekt.

G. : Prílohy

Možnosť vložiť prílohy v elektronickej podobe. Limit na jeden súbor je 5MB.

**TERMÍN UZÁVIERKY PREDKLADANIA PROJEKTOVÝCH ŽIADOSTÍ NA ROK 2024/2025 JE 18.1.2025 (VRÁTANE).**

Spracoval: Ing. Ján Gyulai, koordinátor programu

Pripomienky a otázky posielajte na: [renovabis.slovensko@gmail.com](mailto:renovabis.slovensko@gmail.com)